

ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МКДОУ

1. Подача заявления. Заявление может быть подано через портал или через Систему.
2. При любом способе подачи заявления, заявление попадает в «Реестр заявок» в Системе.
3. После рассмотрения заявки, заявление со статусами «Зарегистрировано», «Желает изменить ДОУ», «Подтверждение льгот» попадает в очередь на зачисление (формы «Очередь сводная» и «Очередь льготная» в Системе).
4. Выполняется процесс комплектования.
5. После выполнения комплектования, каждому заявлению создается свое направление со статусом «Предложено Системой».
6. После рассмотрения направления, в случае отсутствия каких либо ошибок, направлению присваивается статус «Подтверждено».
7. В результате проведения комплектования оформляется протокол, в который заносятся направления только со статусом «Подтверждено».
8. Протокол согласуется членами комиссии.
9. В случае положительного согласования направлению присваивается статус «Направлен в ДОУ».
10. Заведующий ДОУ анализирует все направления для своего ДОУ, присваивает статусы «Зачислен», «Не явился» или «Желает изменить ДОУ».