

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ**   * 1. Общие сведения о ДОУ...............................................................................................................   2. Информация о группах, кадрах ДОУ.......................................................................................   3. Анализ работы за 2023-2024г   1.4. Используемые программы.........................................................................................................  **РАЗДЕЛ II УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА**  2.1. Цели и задачи..............................................................................................................................  2.2. Собрания трудового коллектива ДОУ......................................................................................  2.3. Родительский совет....................................................................................................................  2.4. Повышение квалификации педагогических кадров..................................................................  2.5. Аттестация педагогических кадров...........................................................................................  2.6. Административные совещания при заведующем ДОУ...........................................................  2.7. Психолого-педагогический консилиум.....................................................................................    **РАЗДЕЛ III МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**  3.1. Педагогический совет.................................................................................................................  3.2. Педагогический час....................................................................................................................  3.3. Семинары-практикумы...............................................................................................................   1. 4.Консультации для педагогов ДОУ.............................................................................................    1. Смотры-конкурсы......................................................................................................................    2. План-график открытых просмотров образовательной деятельности………………………    3. Проектная деятельность педагогов…………………………………………………………..    4. Самообразование педагогов......................................................................................................   **РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**   1. 1. Календарный план мероприятий...............................................................................................   4.2.Акции, недели безопасности...................................................................................................  4.4.Экскурсии...................................................................................................................................    **РАЗДЕЛ V ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)**  5.1*.* Педагогическое просвещение родителей.................................................................................  5.2. Консультативная информация...................................................................................................  5.3. Взаимодействие с социумом......................................................................................................    **РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ**  6.1. План-график внутреннего контроля качества образования.....................................................  6.2.Контроль за ведением документации педагогов.......................................................................    **РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**  7.1. Обеспечение ОТ и ТБ детей и сотрудников.............................................................................  **РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ**   1. 1.Внедрение основ безопасности...............................................................................................    1. План работы по профилактике детского травматизма.........................................................    2. План мероприятий по пожарной безопасности....................................................................   8.4.План мероприятий по предупреждению детского дорожного травматизма.................... | **3**  **4**  **4**  **10**      **13**  **15**  **16**  **16**  **16**  **17**  **21**        **23**  **25**  **31**  **33**  **33**  **34**  **34**    **36**  **39**  **42**      **43**  **43**  **44**      **45**  **50**      **51**    **53**  54  **55**  57 |

# РАЗДЕЛ I ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДОУ

## 1.1. Общие сведения

***Полное и сокращенное наименование*:** муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад с.Усемикент» ;

МКДОУ Детский сад с Усемикент.».

***Юридический и фактический адрес:*** *368562 РД Каякентский район с. Усемикент ул Ленина №7*

*Телефон;89618334733*

***Электронный адрес:***[*alya.umarova.80@inbox.ru*](mailto:alya.umarova.80@inbox.ru)

***Официальный сайт:*** https://dag-usemi.tvoysadik.ru/

***Заведующий****:* Умарова А.З.

В ДОУ созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие: - возможность достижения воспитанниками планируемых результатов освоения программы; - выполнение требований санитарно-эпидемиологических норм и правил. **Нормативно-правовая база**

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273;  ФГОС ДО № 1155 от 17.10.2013 г.;
* ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.;
* Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28;
* Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного

образования от 30.08.2013г. № 1014;

* Устав ДОУ;
* Коллективный договор между администрацией и работниками;
* Договор об образовательной деятельности между ДОУ и родителями (законными представителями);
* Штатное расписание;
* Должностные инструкции, определяющие обязанности работников ДОУ;  Локальные акты, Приказы заведующего ДОУ.

Режим работы ДОУ

* Детский сад работает в режиме 5-ти дневной рабочей недели, длительность пребывания детей в детском саду 10,5 часов: с 7.30 до 18.00, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.
* Продолжительность занятий от 10 до 25 минут, от 2 до 3-х занятий ежедневно в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке по каждой возрастной группе, динамическая пауза между занятиями – 10 минут.

## 1.2. Информация о группах, кадрах ДОУ

**Контингент воспитанников** формируется в соответствии с их возрастом.Общая численность воспитанников – 117 детей.

|  |  |
| --- | --- |
| **Группы** | **Количество воспитанников** |
| 1младшая | 20 |
| 2 младшая | 24 |
| средняя | 23 |
| Старшая «А» | 25 |
| Старшая «Б» | 25 |
| ИТОГО 5 групп | 117 детей |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Категория работников** | | 2024-2025 |
|  | |  |
| Руководители ДОУ | | 1 |
| Педагоги ДОУ | | 11 |
| Специалисты ДОУ | Логопед | 1 |
| Психолог | 1 |
| Инструктор по физическому воспитанию | 1 |
| Музыкальный руководитель | 1 |
| Помощники воспитатели | | 6 |
| Медицинская сестра | | 1 |

**1.3 - Анализ работы муниципального казенного дошкольного учреждения**

**«Детский сад с.Усемикент»**

В результате работы педагогического коллектива в 2023 – 2024 учебном году ярко выявлена необходимость тесного взаимодействия педагогов, медицинской службы детского сада и семей дошкольников в процессе оздоровления детей, активного привлечения родителей к здоровому образу жизни, созданию совместного активного поиска эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников***.*** В 2024-2025 учебном году будет продолжена работа по формированию у воспитанников навыков здорового образа жизни, через использование разнообразных форм физкультурнооздоровительной работы, акцентируя внимание на культурно-гигиеническое воспитание.

**Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствие Основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ «Детский сад с.Усемикент», а также на основе изучения контингента родителей (образовательный, возрастной, материальный уровень) с учетом их социального заказа как активных участников педагогического процесса. Весь образовательный процесс педагогический коллектив строит на основе планирования, анализа результатов в его основу определен комплексно - тематический принцип с ведущим видом деятельности - игровой деятельностью. Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения, а также в ходе режимных моментов, в самостоятельной деятельности детей и в процессе взаимодействия ДОУ с семьями детей по реализации ООП ДО.

Вывод: Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

**Оценка методической работы ДОУ**

В течение 2023– 2024 учебного года в ДОУ решались следующие задачи:

**1. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников игровых умений, умения самостоятельно организовывать сюжетно-ролевые игры, соблюдать нормы поведения. Создать условия для взаимодействия с родителями (законными представителями) по социальной адаптации детей через сюжетно-ролевые игры:**

- Развитие социально-коммуникативных навыков у дошкольников, через обогащение сюжетно-ролевых игр;

- Повышение компетентности у педагогов по организации сюжетно-ролевых игр в режиме дня;

- Овладение педагогами практическими приемами руководства сюжетно-ролевой игры;

- Создание оптимальных условий для успешной социализации ребенка, через сюжетно-ролевые игры.

**2. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни:**

- Организация взаимодействия педагогов ДОУ и семей воспитанников;

- Обеспечение сбалансированности разных видов деятельности, контроля над оптимальной образовательной нагрузкой;

**-** Организация внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр.

**3. Создать условия для развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность образовательной деятельности в ДОО:**

- Обеспечение совместного целеполагания при планировании методической работы (определение годовых задач, выявление приоритетного направления деятельности, определение содержания научно-методической работы);

- Самоанализ педагогической деятельности (обобщение опыта работы, публикации статей, методическое объединение педагогов, портфолио педагога, самооценка, творческие отчеты, аналитические отчеты);

- Самообразование педагогов (самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов и склонностей, дистанционное повышение квалификации в системе непрерывного образования).

Дошкольное учреждение работало по методической теме: «Развитие профессиональной компетентности педагогов в области воспитания здорового дошкольника».

В 2023-2024 учебном году проводились педагогические советы, на которых проводился анализ выполнения педагогами годовых задач, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных годовых задач. Внутри детского сада в 2023/24 учебном году проводились смотры-конкуры:

«Подготовка групп к новому учебному году», «Центры «Сюжетно-ролевые игры в группах ДОУ», «Подготовка групп и участков к летнему оздоровительному сезону»;

В детском саду были организованы тематические выставки по лексическим темам и темам ДОУ, которые регулярно проводились в холле детского сада. Воспитатели очень творчески отнеслись к смотрам и конкурсам, очень ярко представили свои центры, мини-музеи, подобрали материалы согласно возрасту детей. Большую помощь в пополнении развивающей предметно - пространственной среды оказали родители, что говорит о тесном сотрудничестве детского сада с семьями воспитанников.

Вывод: проводимая работа с педагогами способствовала росту педагогического мастерства, развитию творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности, а подобранные практические, обучающие занятия помогли организовать самообразование педагогов и повысить их эффективность.

Обзорный смотр-контроль: «Готовность групп ДОУ к новому учебному году»

По итогам контроля воспитателям групп были даны рекомендации пополнить развивающую предметно – пространственную среду различными маркерами, ширмами, а также материалом для конструктивной деятельности.

Для формирования положительного отношения к сверстникам, используются театрализованные игры, разнообразные виды театров. По результатам проверки педагогам даны были рекомендации: продолжать работу, направленную на создание эмоционально - благополучной обстановки в ДОУ.

Работа с родителями реализуется через традиционные и нетрадиционные формы общения. Все группы в системе проводят родительские собрания определенной тематики, исходя из перспективного плана работы с родителями. Проверка групповой документации показала, что во всех возрастных группах есть планы работы с родителями, которые включают в себя различные формы работы, в приемных оформляются стенды с соответствующей информацией.

В конце учебного года было проведено анкетирование. Результаты данных анкет показывают, что большинство родителей (95%)положительно оценивают качество предоставляемых образовательных услуг.

Вывод: По итогам проведенных разнообразных форм сотрудничества с семьями можно отметить, что работа была результативной и плодотворной. Родители принимают активное участие в деятельности ДОУ: оказывают помощь при подготовке к утренникам и праздникам, проявляют себя в творческих конкурсах, посещают собрания и консультации. Несмотря на положительные отзывы работы консультативного пункта, есть и трудности это не все родители идут на контакт и обращаются за помощью в затруднительных вопросах, поэтому на следующий учебный год необходимо повысить работу консультативного пункта, необходимо продолжать использовать практические методические мероприятия (семинары - практикумы, дни открытых дверей).

**Анализ развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ**

В текущем учебном году в ДОУ продолжалась работа по созданию и совершенствованию развивающей предметно - пространственной среды в группах, кабинетах и на территории ДОУ. Развивающая предметно-пространственная среда детского сада, в соответствии с ФГОС, содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная, организована с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы и интеграцией образовательных областей. Мебель в группах размещена рационально, среда комфортна для пребывания детей. Для оформления групп и приемных используются детские работы, постоянно оформляются и обновляются выставки детей и родителей. В группах имеется игровой материал для познавательного развития детей, для сюжетных игр, материалы для продуктивной и творческой деятельности детей.

**Вывод**: развивающая предметно-пространственная образовательная среда нашего ДОУ направлена на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды и гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечивает их эмоциональное благополучие; способствует профессиональному развитию педагогических работников; создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования; обеспечивает открытость дошкольного образования; создает условия для участия родителей в образовательной деятельности. Учебно-методическое обеспечение в ДОУ соответствует требованиям, реализуемым образовательным программам дошкольного образования, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход.

В группах раннего возраста особое внимание уделялось адаптации вновь пришедших в детский сад детей. Медсестрой, заведующим проводилась работа с родителями, детьми.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Легкая адаптация** | **Адаптация средней тяжести** | **Тяжелая адаптация** | **Очень тяжелая адаптация** |
| 19 | 12 | нет | нет |

**Вывод**: Вследствие благоприятного эмоционально-психологического климата в коллективе и взаимодействии взрослых с детьми у воспитанников адаптация детей к условиям детского сада прошла быстро и безболезненно

***4. Анализ качества реализации воспитательно-образовательного процесс.***

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Ведущими технологиями были: здоровьесберегающие, проектной деятельности, исследовательской деятельности, информационно-коммуникационные, игровые.

Состояние материально - технической базы МКДОУ «Детский сад с.Усемикент» соответствует требованиям современного уровня образования, техники безопасности, санитарно–гигиеническим нормам, физиологии детей, принципам функционального комфорта.

Учебный год в нашем детском саду прошел плодотворно, интересно и увлекательно. Мы старались идти в ногу со временем и, думаем нам это удалось.  Наши работники участвовали в различных конкурсах и занимали призовые места

**Вывод**: Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким уровнем развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

**5.Анализ административно- хозяйственной деятельности в ДОУ**

Административно-хозяйственная работа в ДОУ проводилась согласно годовому плану работы. В течение 2023-2024 учебного года были проведены: инструктажи сотрудников ДОУ по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов; проведение дезинсекции и дератизации (ежемесячно); работа по благоустройству территории (субботники по очистке территории от листвы, озеленение участков, разбивка цветников и огорода, высаживание рассады, ремонт уличного оборудования).

Вопросы по хозяйственной части обсуждались с коллективом на производственных планерках, общих собраниях, в индивидуальном порядке. Положительное решение этих вопросов позволило создать благоприятные и комфортные условия для пребывания воспитанников в детском саду: в группах приобретены игрушки и игровые пособия для детей, пополнена развивающая предметно – пространственная среда физкультурного и музыкального зала. В целом, материально-хозяйственная деятельность всегда направлена на поддержку функционирования и развития ДОУ. Проведенный анализ работы показал, что наряду с достигнутыми успехами в системе работы организации существуют следующие проблемы и потребности: дополнительное финансирование на выполнение полноценного качественного текущего ремонта помещений детского сада. Имеется потребность в информатизации образовательного процесса. Приобретение методической литературы и пособий. Анализируя работу за 2023/2024 учебный год коллектив детского сада пришел к выводу, что годовые задачи выполнены, наблюдается положительная динамика по всем направлениям работы дошкольного учреждения. Деятельность коллектива ДОУ в течение 2023-2024 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам. Повышение профессионального уровня проходит на уровне теоретического педагогического просвещения, в проведении просмотров непосредственно - образовательной деятельности и на курсах повышения квалификации. В большом объеме реализовывалась работа по охране и укреплению здоровья детей, по формированию основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности. Осуществлялась работа с родителями по развитию ДОУ и привлечение их в образовательный процесс в ходе реализации проектов, посредством наглядной информации, собраний и консультаций. В ДОУ созданы необходимые условия для воспитания и обучения детей по всем образовательным областям программы. В течение года велась работа по их поддержанию и улучшению. Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, определились перспективы работы наследующий учебный год:

- продолжать улучшать материально-техническую базу ДОУ, развивать и обновлять развивающую предметно-пространственную среду во всех возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО;

- продолжать использовать в работе современные образовательные технологии;

- продолжать развивать профессиональные компетенции педагогов в области дошкольного образования в соответствии с требованиями профстандарта «Педагог»;

- совершенствовать работу по взаимодействию семьи и детского сада для создания условий позитивной социализации детей в процессе здоровьесберегающей деятельности.

Анализ работы показал, что дошкольное образовательное учреждение находится в режиме развития.

Исходя из вышеизложенного, следует вывод, что в МКДОУ «Детский сад с.Усемикент» созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников с учетом ФГОС. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Предметно-развивающая среда соответствует современным требованиям.

Перспективы развития ДОУ:

1. Повышение качества работы МКДОУ «Детский сад с.Усемикент» в современных условиях. Повышение профессионального уровня педагогов, их мотивации к профессиональному росту.

2. Обогащение предметно-развивающей среды в группах.

3. Совершенствовать формы взаимодействия МКДОУ «Детский сад с.Усемикент» с семьями воспитанников, вовлекая их в единое воспитательное пространство.

## 1.4.Используемые образовательные и парциальные программы

Воспитательно-образовательный процесс реализуется по образовательной программе ДОУ (ОП ДОУ) в соответствии с ФОП ДО и с учетом дополненной инновационной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. Она была проанализирована, приняты во внимание изменения и новаторские идеи.

Программа направлена:

* на формирование общей культуры;
* на создание пространства детской реализации (ПДР (поддержка творчества, инициативы, самореализации);
* развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств;
* формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность;
* сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, их эмоционального благополучия;
* коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Программа является документом, регламентирующим содержание и педагогические условия обеспечения образовательного процесса, определяющим пути достижения федерального государственного образовательного стандарта.

***Основная цель:*** воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций[[1]](#footnote-1) ***Задачи по реализации Программы***:

* 1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
  2. приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям российского народа;
  3. построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития4
  4. создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
  5. обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
  6. обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
  7. достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
  8. обеспечение преемственность между всеми возрастными дошкольными группами и между детским садом и начальной школой;
  9. учет региональной специфики и специфики дошкольной организации **Парциальные программы:**
* С. Н. Николаева **«Юный эколог».** МОЗАИКА-СИНТЕЗ. Москва, 2016

*Цель программы*: развитие у детей гуманного отношения к живым существам, формирование осознанно-правильного отношения к природным явлениям и окружающим объектам.

 . **« Основы безопасности детей дошкольного возраста»**

Р. Б. Стеркина, Н. Н. Авдеева, О. Л. Князева

**Цель программы**– воспитание у ребенка навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях, самостоятельности и ответственности за свое поведение.

**Задачи:**

1. Формирование ценностей здорового образа жизни.
2. Формирование основ безопасного поведения во дворе, на улице, в общественном транспорте.
3. Формирование знаний об осторожном обращении с опасными предметами и правильном поведении при контактах с незнакомыми людьми.

* Программа О.С. Ушаковой «**Программа развития речи дошкольников**» дополняет основную образовательную программу МДОУ в разделах по совершенствованию коммуникативных способностей у детей через формирование грамматического строя речи и развития образной речи дошкольников. В качестве методического обеспечения мы используем программу О.С. Ушаковой, Е.М. Струниной «Развитие речи детей 3 – 7 лет». Данная программа содержит методические рекомендации, конспекты занятий по развитию речи и ознакомлению с художественной литературой, а также игры и упражнения. Главная цель речевого развития ребёнка – овладение родным языком и развитие языковых способностей у детей дошкольного возраста. Основные задачи развития речи детей: 1. Развитие связной речи, умения строить простые и сложные синтаксические конструкции и использовать их в речи. 2. Развитие лексической стороны речи 3. Формирование грамматического строя речи, умения использовать в речи все грамматические формы. 4. Развитие звуковой стороны речи 5. Развитие образной речи.
* Лыкова И.А. **«ЦВЕТНЫЕ ЛАДОШКИ**». Парциальная программа художественно-эстетического развития детей 2–7 лет в изобразитель- ной деятельности (формирование эстетического отношения к миру).

**Цель** занятий изобразительным искусством – направленное и последовательное воспитание у детей эстетической культуры в целях формирования эстетического отношения к окружающему миру и творческой самореализации

* Региональная образовательная программа дошкольного образования Республики Дагестан **М.И.Шурпаева** профессор, доктор педагогических наук, заместитель директора ДНИИП им. А.А. Тахо-Годи; **С.С.Агабекова** музыкальный руководитель МБДОУ «ЦРР д/с№49»; **С.К.Амирова** кандидат психологических наук, доцент ДГПУ; **М.М.Байрамбеков** доктор педагогических наук, заведующий сектором культуры и искусства народов Дагестана ДНИИП им. А.А. Тахо-Годи;

Используемые педагогические методики и технологии обеспечивают целостность образовательного процесса, преемственность при постепенном переходе из одной возрастной группы в другую.

# РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ РАБОТА

## 2.1. Цель и задачи

**Цель:** Создание открытого образовательного пространства в контексте с ФГОС ДО и ФОП ДО, обеспечивающее позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности каждого ребенка; сохранение и укрепление здоровья, эмоционального благополучия детей.

**Задачи:**

1. Принять во внимание изменения в разработке образовательной программы ДОУ и рабочих программ специалистов в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.
2. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.
3. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.
4. Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы.
5. Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропаганде здорового образа жизни, физкультуры и спорта детей старшего дошкольного возраста.

## Пути выполнения годовых задач

Годовые задачи будут решаться путем интеграции образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, через осуществления совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей, не только в рамках образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов. Вся работа будет выстраиваться с использованием инновационных технологий, разнообразных форм, методов и средств с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, возможностей и интересов детей каждой группы.

**1. Принять во внимание:**

* Создание современной развивающей предметно-пространственной средыпо всем направлениям развития с учетом возрастных особенностей детей в соответствии требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО.
* Наличие условий для организации двух пространств: зоны ближайшего развития (ЗБР) и пространства детской реализации (ПДР) во всех видах детской деятельности.
* Создание условий для активного привлечения родителей (законных представителей) воспитанников к участию в реализации основной программы ДОУ.

**2. Направить работу по формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями) для активизации педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия.**

* Внедрение новых форм и современных технологий при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
* Использовать потенциал ДОУ для оказания педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
* Привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к участию в жизни детского сада.
* Формирование у воспитанников положительного отношения к семейным ценностям и традициям.

**3. Систематизировать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста посредством регионально-краеведческого компонента.**

* Обогащение и пополнение педагогических копилок воспитателей материалами по воспитанию нравственно-патриотических чувств.
* Повышение положительного отношения детей к родному краю, традициям и праздникам региона.
* Формирование представлений об истории региона и родного села посредством краеведческого компонента.

**4.** **Продолжать работу по преемственности детского сада и начальной школы, с использованием эффективных форм и методов взаимодействия**.

* Повышать интерес детей старшего дошкольного возраста к образованию как к одной из ведущих жизненных ценностей.
* Формировать универсальные предпосылки учебной деятельности – знания, умения и навыки.

**5. Продолжать участвовать в сдаче норм ГТО, пропагандировать ЗОЖ, физкультуру и спорт среди детей старшего дошкольного возраста.**  Использовать потенциал ДОУ для вовлечения детей к ЗОЖ.

* Повысить интерес и желание детей участвовать в физкультурных и спортивных мероприятиях, заниматься отдельными видами спорта для сохранения и укрепления здоровья.
* Привлекать родителей (законных представителей) старших воспитанников к сдаче норм ГТО.

### 2.2. Собрание трудового коллектива

***Цель:***совершенствование и развитие управленческих функций, получение положительных результатов работы коллектива ДОУ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Заседание № 1 «Организационное заседание».**  **1.**Итоги подготовки детского сада к началу нового учебного года.  2.Правила внутреннего трудового распорядка.  3. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).  4.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Сентябрь | Заведующий,  заместитель заведующего по УВР, завхоз, медсестра. |
| **Заседание № 2 «Итоги работы за 2024-2025 учебный год».**   * Подготовка к летней оздоровительной работе.   -Обеспечение охраны труда и безопасности детей и сотрудников ДОУ в весенне-летний период.  -Подготовка к новому учебному году, проведение ремонтных работ.  -Результаты обследования здания, помещений, территории ДОУ. | Май |

### 2.3. Родительский совет

***Цель:*** вовлечение родителей (законных представителей) в практическую деятельность для создания единого образовательного пространства; обеспечение открытости и доступности дошкольного образования и информирования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Заседание № 1.** **Разработка и утверждение плана работы.** - Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского совета.  - Доклад о состоянии материально-технической базы ДОУ. - Взаимодействие ДОУ и семьи по внедрению и реализации примерной общеобразовательной программы по ФОП ДО основной программы ДОУ. | Октябрь | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, председатель родительского совета, |

### 2.4.Повышение квалификации педагогических работников

***Цель:*** формирование у педагога потребности в профессиональном и личностном росте, непрерывном образовании, организация эффективного введения профессионального стандарта педагога.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема курсов** | **Должность** | **Сроки** |
| По плану и графику ДОУ | Педагогические работники | 2024-2025 уч. год |

### 2.5.Аттестация педагогических кадров

***Все педагоги имеют категории.***

#### 2.6. Административные совещания при заведующем ДОУ

***Цель:*** Создание оптимальных условий для функционирования ДОУ, совершенствование механизмов управления и организация деятельности персонала учреждения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Организация режима работы ДОУ в соответствии с требованиями СанПин (новой редакции).  Подготовка к новому учебному году.  2.Организация питания в ДОУ, работа по 10дневному меню.   1. Приказы по ТБ, ОТ, ПБ на новый учебный год. Проведение инструктажей с персоналом. 2. Организация контроля в ДОУ по ТБ и ОТ.   5.Санитарное состояние помещений групп. | Сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, ответственный по ТБ, мед. сестра, завхоз |
| 2. | 1.Утверждение плана мероприятий на месяц. | Октябрь | Заведующий, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.  3.Результаты систематического контроля.  4.Результаты мониторинга детей во всех группах. Организация работы ППк.  5. Результаты систематического контроля.  6.Санитарное состояние помещений групп. |  | заместитель заведующего по УВР, медсестра, специалисты |
| 3. | 1. Утверждение плана мероприятий на месяц. 2. Результаты контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.   3.Результаты систематического контроля.  4.Профилактика детского травматизма.  5.Санитарное состояние помещений групп. | Ноябрь | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, медсестра, |
| 4. | 1. Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.  3. Результаты систематического контроля.  4.Анализ заболеваемости за сентябрь-ноябрь месяц.  5.Анализ работы по ОТ и ПБ, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка  6. Организационные вопросы по подготовке к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом).  7.Санитарное состояние помещений групп. | Декабрь | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, медсестра,ответственный по ТБ |
| 5. | 1.Утверждение плана работы на месяц.   1. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 2. Результаты систематического контроля.   4.Анализ мониторинга за 1-е полугодие учебного года.  5.Санитарное состояние помещений групп. | Январь | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, медсестра |
| 6. | 1.Утверждение плана работы на месяц.  2.Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц.  3. Результаты систематического контроля.  4.Санитарное состояние помещений групп.  5. Организация учебной тренировки по ПБ. | Февраль | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, медсестра, завхоз |
| 7. | 1.Утверждение плана работы на месяц.   1. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 2. Результаты систематического контроля.   4.Анализ заболеваемости за декабрь-февраль месяц.  5. Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса: ТБ, ОТ. 6.Подготока к весенней работе на участках и территории ДОУ:  - обсуждение оформления участков;  -привлечение родителей (законных представителей) к оформлению; | Март | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, медсестра, ответственный по ТБ, воспитатели |
|  | - подготовка инвентаря для игр с песком.  7.Санитарное состояние помещений групп. |  |  |
| 8. | 1.Утверждение плана работы на месяц.   1. Результативность контрольной деятельности. Знакомство с графиком оперативного контроля на месяц. 2. Результаты систематического контроля. 3. Организация и проведение субботника по благоустройству территории с привлечением родителей (законных представителей). 4. Организационные вопросы по подготовке к празднованию дня Победы:   -оформление фасада здания и групп.  6.Санитарное состояние помещений групп | Апрель | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, медсестра, завхоз, воспитатели |
| 9. | 1.Утверждение плана работы на месяц.   1. Результаты фронтального контроля по подготовке детей к обучению в школе. 2. Организационные вопросы по подготовке выпуска детей в школу. 3. Анализ заболеваемости за учебный год.   5.Организационные вопросы по подготовке к летней оздоровительной работе, к ремонтным работам. Утверждение плана.  6. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  7.Санитарное состояние помещений групп | Май | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, медсестра, завхоз. |

### 2.7.Психолого-педагогический консилиум (ППк)

***Цель*:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов и специалистов ДОУ для выявления особых образовательных потребностей ребенка. Создание климата психологического комфорта, направленного на разностороннее развитие дошкольника с учетом возрастных, физиологических, психологических и индивидуальных особенностей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Заседание № 1.** Диагностика уровня развития детей.  Определение содержания сопровождения ППк.  ***Цель***: выявление детей с затруднениями по усвоению общеобразовательной программы.   * Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год. * Определение состава педагогов ППк и организация их взаимодействия. * Обследования детей группы риска специалистами ДОУ. | Сентябрь | Педагогпсихолог, учитель-логопед, муз. руководитель, воспитатели групп, |
| 2. | **Заседание № 2.** Оформление нормативно-правовой документации.   * Прием документов от родителей:   -Договор между ДОУ и родителями (законными  представителями) воспитанников;  -Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка на ППк.   * Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов. * Разработка индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) выявленных детей. | Октябрь | Председатель Члены ППк |
|  |  Определение методик и подбор технологий социализации в условиях функционирующей группы. |  |  |
| 3. | **Заседание № 3.** Промежуточный мониторинг индивидуальных достижений детей.   Обсуждение результатов коррекционной работы с внесением дополнительных рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. | Февраль | Председатель Члены ППк |
| 4. | **Заседание № 4.** Анализ развития детей группы риска, результаты мониторинга. Итоги работы за год. ***Цель:*** Дальнейшая социализация детей группы риска.   * Анализ результатов освоения программы. (результатов итоговой диагностики). * Составление рекомендаций родителям (законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием по обращению в районную ППк. * Оказание углубленной помощи детям группы риска, имеющим проблемы в усвоении программы. * Планирование коррекционной психологопедагогической работы на летний период. | Май | Педагог-психолог, учитель-логопед, муз.  руководитель, воспитатели группы. |

**РАЗДЕЛ III ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.**

#### 3.1. Педагогический совет

***Цель:*** развитие профессиональной компетентности педагогов по вопросам теории и практики воспитательно-образовательного процесса, внедрение в педагогический процесс инновационных технологий, современных методик.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание деятельности** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1. | **Педагогический совет № 1 «Установочный»**  ***Тема* «Стратегия развития воспитательно-**  **образовательной системы ДОУ на 2024-2025 учебный**  **год»**  ***Цель:*** обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.   1. Утверждение и принятие годового плана на 2024-2025 учебный год. 2. Графиков и планов работы специалистов ДОУ. 3. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, сетки ООД, циклограммы режимных моментов всех возрастных групп.   5.Растановка кадров по группам и утверждение списков детей всех возрастных групп.  6.Принятие плана месячников «Гражданской защиты» и «Безопасности детей». | Август | Заведующий, заместитель заведующего по УВР. |
| 2. | **Педагогический совет № 2 «Круглый стол»**  ***Тема* «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».**  ***Цель:*** Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.   1. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному воспитанию дошкольников». 2. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик». 3. Итоги смотра-конкурса проектов «Моя семья – моя крепость». 4. Анализ работы по теме (отчёты воспитателей). | Ноябрь | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели  групп |
| 3. | **Педагогический совет № 3 Тема: Развитие речевой активности у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности**.  Цель: повысить компетентность и успешность педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста; внедрить современные технологии по развитию связной речи дошкольников. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. Доклад «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования». | февраль | Заведующий.  Зам по УВР, учитель-логопед |
| 4. | **Педагогический совет № 4 «Итоговый»**  ***Тема*****«Подведение итогов воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 учебный год».**  ***Цель*:** Определение приоритетных направлений деятельности педагогического коллектива на 2025-2026 учебный год.  1.Информационно-аналитическая справка по выполнению годового плана за 2024-2025 учебный год.  2.Анализ результатов педагогической диагностики.  3.Отчёты о проделанной работе специалистов ДОУ и воспитателей по выполнению ОП ДОУ.  4.Формирование основных направлений работы на новый 2025-2026 учебный год  5.Обсуждение и утверждение плана на летний оздоровительный период 2024-2025 уч. год. | Май | Заведующий, заместитель заведующего по УВР,специалисты, воспитатели. |

### 3.2.Педагогический час

***Цель:*** создание необходимых условий для организации деятельности педагогического коллектива по решению годового плана, активного участия педагогов в воспитательнообразовательном процессе ДОУ и осуществления эффективной методической работы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Срок**  **(1-я неделя)** | **Ответственный** |
| 1. | ***Тема «Начало учебного года. День знаний. День работника дошкольного образования».***  -День знаний   * Утверждение и обсуждение групповых родительских собраний. * Утверждение списков детей по группам. * Организационные вопросы по реализации годовой задачи. - День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом (ситуативная акция) – 03.09. * Мониторинг знаний, навыков и умений детей на начало года по всем направлениям (заполнение диагностических карт). * Проведение бесед о Дне пожилого человека. * Международный день музыки (ситуативная акция) – 01.10. | Сентябрь | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, специалисты, воспитатели. |
| 2 | ***Тема «Адаптационный период детей раннего возраста. День пожилого человека. День отца».***  - Анализ итогов адаптации вновь поступивших детей. | Октябрь | Заведующий, заместитель заведующего по |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Доклад педагога-психолога.   * Информация о праздниках на стенде: история возникновения.   - Подготовка к осенним праздникам: \*обсуждение сценариев;  \*график проведения утренников; \*распределение ролей; \*оформление зала.  \*выставка «Фантазия осени» |  | УВР, педагог-психолог, муз. руководитель, воспитатели групп. |
| 3. | ***Тема «Готовимся к педсовету. День народного единства. День Матери»***   * Подготовке педагогов к педсовету по теме «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями   (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»:  \*тематический контроль;  \*смотр-конкурс проектов «Моя семья – моя крепость» (защита);  \*РППС;  \*анализ работы по теме.   * День народного единства (ситуативная акция) – 04.11. * День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России   (ситуативная акция) – 08.11.   * День государственного герба РФ (ситуативная акция) – 30.11. * Информация о праздниках на стенде: история возникновения. * Подготовка к празднику Дня Матери:   \*обсуждение сценариев;  \*график проведения утренников; \*распределение ролей; \*оформление зала.  \*выставка маминых поделок «Мама – искусница» | Ноябрь | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, специалисты, воспитатели групп |
| 4. | ***Тема******«Взаимодействие с родителями (законными представителями). Новый год».***   * Анализ проведённых групповых родительских собраний: замечания, предложения. * День неизвестного солдата (ситуативная акция); Международный день инвалидов (ситуативная акция) –   03.12.   * День волонтера (ситуативная акция) – 05.12. * Международный день художника (ситуативная акция) –   08.12.   * День героев Отечества (ситуативная акция) – 09.12. * День конституции РФ (ситуативная акция) – 12.12. * Подготовка к празднику Новому году:   \*обсуждение сценариев;  \*график проведения утренников; \*распределение ролей; \*оформление зала.  \*выставка художественного семейного творчества «Люблю я зимнюю природу» | Декабрь | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, специалисты, воспитатели групп. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - Международный день инвалидов (03.12.) |  |  |
| 5. | ***Тема «Подготовка к педсовету, охрана жизни и здоровья детей в весенний период. Международный женский день 8-е Марта. Масленица».***   * Подготовка педагогов к педсовету по патриотическому воспитанию посредством регионально-краеведческого компонента:   \*тематический контроль;  \*смотр-конкурс «Лучшее пособие краеведческой направленности»;  \*РППС;  \*показ открытых мероприятий; \*анализ работы по теме.   * Безопасность детей в весенний период:   \*осмотр участков от опасных предметов после таяния снега; \*разбивка ледяных дорожек; \*сбивание сосулек.   * Подготовка к празднику 8-е Марта и народному фольклорному празднику Масленица (18.03.):   \*обсуждение сценариев;  \*график проведения утренников;  \*распределение ролей; | Март | Заведующий, заместитель заведующего по УВР специалисты, воспитатели групп. |
|  | \*оформление зала.   * Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью» * День воссоединения Крыма с Россией (ситуативная акция) – 18.03. * Всемирный день театра (ситуативная акция) – 27.03. |  |  |
| 6. | ***Тема «День космонавтики. День Земли».***   * Инструктаж по организации прогулок в весенне-летний период:   \*включение разнообразных подвижных игр, спортивных и игр-эстафет;  \*наблюдения за живой и неживой природой с использованием художественного слова, сравнений и  эпитетов;  \*выносной материал и спортивный инвентарь.   * Подготовка к празднику весны «Солнышко улыбнись, землицу обогрей» (дню Земли): \*обсуждение сценариев;   \*график проведения утренников; \*распределение ролей; \*оформление зала.   * День космонавтики. Выставка поделок «Космический мир». * Праздник Весны и труда (ситуативная акция) – 01.05. | Апрель | Заведующий, зам по УВР специалисты, воспитатели групп. |
| 7. | ***Тема «Анализ итогов учебного года. День Победы».***   * Подготовка материала к итоговому педсовету:   \*составление информационно-аналитической справки по  итогам работы за 2024-2025 учебный год;  \*итоги педагогической диагностики;  \*предложения, перспективы на новый 2025-2026 учебный год.   * Подготовка к празднику День Победы – 08.05.:   \*обсуждение сценария;  \*график проведения утренника;  \*оформление зала и групп  \*выставка детских работ «Салют Победе!»   * Возложение венка к памятнику воинов ВОВ   -День детских общественных организаций России  (ситуативная акция) – 19.05.   * День славянской письменности и культуры (ситуативная акция) – 24.05. - День защиты детей | Май | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, специалисты, воспитатели групп. |
| 8. | ***Тема «Здравствуй лето. День защиты детей».***   * День русского языка (ситуативная акция) – 06.06. * День России – развлечение 11.06. * День памяти и скорби (ситуативная акция) – 22.06. | Июнь | Заведующий, заместитель заведующего по УВР, методист, специалисты, воспитатели групп. |

### 3.3.Семинары-практикумы

***Цель:*** оказание практической помощи педагогам по вопросам решения годовых задач воспитательно-образовательного процесса и привлечение к участию в методических мероприятиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | ***Тема «Семья, её значение и влияние на эмоциональное самочувствие ребёнка»***  ***Цель:***  Расширение педагогического мировоззрения воспитателей о разнообразии типологии семей и внутрисемейных отношениях. | Октябрь | Педагог-психолог |
| 2. | ***Тема*** «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ» | Ноябрь | Зам по УВР |
| 3. | ***Тема «Технология использования интеллект-карт в познавательно-речевом развитии дошкольника»***  ***Цель:*** поиск новых средств, различных образовательных технологий и методик, которые способствуют познавательному развитию, а также развитию речевых способностей | Январь | учитель-логопед |
| 4. | ***Тема* «*Применение игровых технологий по обучению музыкально-ритмических движений и танцам с детьми дошкольного возраста»***  ***Цель:*** оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных игровых технологий по обучению танцам, развитие и совершенствование физических способностей, сохранение и укрепление здоровья *(мышечная сила, гибкость, правильная осанка, развитие органов дыхания и кровообращения)* | Февраль | муз. руководитель |
| 5. | ***Тема «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»***  ***Цель:***  оказание практической помощи воспитателям в использовании эффективных форм работы по нравственнопатриотическому воспитанию детей дошкольного возраста | Март | Зам по УВР |
| 6. | ***Тема «Создание ситуации выбора как одно из педагогических условий развития детей дошкольного возраста»***  ***Цель:*** оказание практической помощи педагогам в организации работы по воспитанию инициативного, активного человека, готового самостоятельно принимать решения в ситуации выбора | Апрель | Педагог-психолог |

#### 3.4. Консультации для педагогов ДОУ

***Цель:*** оказание консультативной помощи педагогам по вопросам воспитания и образования детей дошкольного возраста в процессе решения годовых задач.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | «Родители – лучший пример или как приучить ребенка к порядку» | Сентябрь | Восп.стар.гр. |
| 2. | «Особенности работы в ДОУ с детьми, имеющими синдром дефицита внимания и гиперактивности» | Октябрь | Педагог-психолог |
| 3. | «Семейное чтение – положительный фактор  взаимоотношений родителей и детей» | Ноябрь | учитель-логопед |
| 4. | «Влияние музыки на нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» | Февраль | муз. руководитель |
| 5. | «Инновационные методы работы с педагогами ДОУ» | Март | Зам.по УВР |
| 6. | **«**Фелт-терапия (вид арт терапии) в работе с детскими страхами и тревожностью» | Апрель | Педагог-психолог |

#### 3.5. Смотры-конкурсы

***Цель:*** активизировать творческий потенциал и способности воспитателя. Использовать педагогический профессионализм для включения родителей (законных представителей) в воспитательно-образовательный процесс группы и детского сада.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Смотр-конкурс**: защита проектов «Моя семья – моя  крепость»;  ***Цель***: формирование положительного отношения к семейным ценностям. | Ноябрь | Воспитатели групп. |
| 2. | **Смотр-конкурс чтецов**: «Пусть миром правит доброта» ***Цель:*** выявить детей с выразительной интонацией и правильным звукопроизношением; воспитывать добрые чувства к ближним посредством литературного произведения. | Январь | Воспитатели групп. |
| 3. | **Смотр-конкурс:** «Лучшее пособие краеведческой направленности»  ***Цель***: обогащение РППС для познавательно-речевого развития детей. | Март | Воспитатели групп. |

**3.6 План- график открытых просмотров образовательной деятельности.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | НОД | Сроки | Ответственный |
| 1 | Познавательная деятельность | Октябрь | Алхасова Д.Д |
| 2 | Коммуникативная деятельность | Ноябрь | Айдемирова У.Р |
| 3 | Познавательная деятельность | Декабрь | Курбанова А.К. |
| 4 | Занятие педагога-психолога | Декабрь | Манатова И.А. |
| 5 | Двигательная деятельность | Январь | Меджидова М.В. |
| 6 | Логопедическое занятие | Февраль | Алескендерова К.М. |
| 7 | Музыкальная деятельность | Февраль | Гаджихалилова Р.М. |
| 8 | Коммуникативная деятельность | Март | Ахмедова Р.С. |
| 9 | Познавательная деятельность | Март | Сонгурова У.Я. |
| 10 | Познавательная деятельность | Апрель | Зайнутдинова З.Д |
| 11 | Коммуникативная деятельность | Апрель | Заирбекова С.Ш. |

**3.7 Проектная деятельность педагогов**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа | Тема |
| 1 младшая | «Водичка ,водичка умой мое личико», «Зимушка зима» |
| 2 младшая | «Как мы лук сажали» «Домашние животные» |
| средняя | «Зеленый огонек здоровья»  Мой Дагестан-мой край любимый»  «Моя семья» |
| Старшая «А» | «Я гражданин –я патриот» «Островок безопасности .ПДД» |
| Старшая «Б» | «Что растет у нас в саду», «Одна на всех-победа» |

#### 3.8. Самообразование педагогов

***Цель:*** формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования, повышение педагогической компетентности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Ответственный** |
| 1. | Методическое сопровождение педагогов по внедрению ФОП ДО и написанию Рабочих программ с учетом инноваций.. | Зам по УВР |
| 2. | Применение метода арт терапии с детьми | Педагог-психолог: Манатова И.А. |
| 3. | Нейропсихологический подход в коррекционной работе с детьми с ТНР | Учитель-логопед:Алескендерова К.М. |
| 4. | Использование музыкальных инструментов в работе с детьми 5-6 лет | Музыкальный руководитель:Гаджихалилова З.М |
| 5. | Нравственно-патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста | Воспитатель:Айдемирова У.Р. |
| 6. | Адаптация детей раннего возраста в детском саду | Воспитатель: Курбанова А.К. |
| 7. | Экспериментирование как средство развития позновательной активности дошкольников | Воспитатель: Алхасова Д.Д |
| 8. | Использование технологии «Сказка терапия» в развитии детей дошкольного возраста. | Воспитатель:Ахмедова Р.С. |
| 9. | Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми раннего возраста | Воспитатель:Сонгурова У.Я. |
| 10. | Развитие физических качеств у детей дошкольного возраста посредством подвижных игр | Физрук:Меджидова М.В. |
| 11. | Нетрадиционные техники рисования для детей младшей группы | Воспитатель:Зайнутдинова З.Д. |
| 12. | Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста | Воспитатель:Заирбекова С.Ш. |

РАЗДЕЛ IV ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

## 4.1. Календарный план мероприятий

**Цель:** создание насыщенной эмоциональной атмосферы в соответствии возрастным, индивидуальным, психолого-физиологическим особенностям детей; конкретизация форм и видов мероприятий, проводимых педагогами ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Возраст воспитанников** | **Время проведения** | **Ответственные** |
| **Модуль 1. Творческие соревнования** | | |  |
| Конкурс детского рисунка «День знаний» | 5-6 лет | сентябрь | воспитатели групп |
| Выставка поделок из овощей и фруктов «Сувениры осени» | 2-6 лет | октябрь | воспитатели групп |
| Выставка маминых поделок «Мама – искусница» | 2-6 лет | ноябрь | воспитатели групп, родители |
| Выставка семейных поделок «Зимний сувенир» | 2-6 лет | декабрь | воспитатели групп, родители |
| Выставка детского творчества «Милой мамочке с любовью» | 2-6 лет | март | воспитатели групп |
| Выставка поделок  «Космический мир» | 2-6 лет | апрель | воспитатели групп, родители |
| Выставка детского рисунка «Мы помним» | 4-6 лет | май | воспитатели групп |
| **Модуль 2. Праздники** | | |  |
| Праздник «Осенины» | 3-6 лет | октябрь | муз. руководитель, воспитатели групп |
| Концертная программа ко  Дню Матери (видео  поздравление) | 2-6 лет | ноябрь | муз. руководитель, воспитатели групп |
| Новогодние утренники  «Новый год стучится в дом» | 2-6 лет | декабрь | муз. руководитель, воспитатели групп |
| Праздник «На страже  Родины» | 5-6 | февраль | муз. руководитель, воспитатели групп |
| Праздничный концерт «С любовью к маме» | 2-6 лет | март | муз. руководитель, воспитатели групп |
| Праздник «Солнышко  улыбнись, землицу обогрей» | 3-6 лет | апрель | муз. руководитель, воспитатели групп |
| Праздничный концерт «Салют Победе!» | 5-6 лет | май | муз. руководитель, воспитатель группы |
| Выпускной бал | 5-6 лет | май | муз. руководитель, воспитатель группы |
| **Модуль 3. Фольклорные мероприятия** | | |  |
| Физкультурное развлечение «зимние забавы» | 3-6 лет | январь | физрук, . |
| Театрализованные  развлечения «Широкая  Масленица» | 3-6 лет | по календарю  (18.03.) | муз. руководитель, . |
| **Модуль 4. Развлечения и досуги** | | | |
| Развлечение «Витаминкина корзинка» | 3-5 лет | октябрь  2-я неделя | муз. руководитель, воспитатели групп |
| Развлечение «По осенним листочкам» | 3-5 лет | октябрь  4-я неделя | педагог-психолог, воспитатели групп |
| Физкультурное развлечение «Мы здоровью скажем да!» | 3-6 лет | декабрь | муз. руководитель, воспитатели групп |
| Досуг «Дружба» | 5-6 лет | февраль  1-я неделя | педагог-психолог, воспитатели групп |
| Развлечение «Веселый  оркестр» | 5-6 лет | февраль  2-я неделя | муз. руководитель, воспитатели групп |
| Досуг «Делу время, потехе  час» | 5-6 лет | апрель  1-я неделя | педагог-психолог, воспитатели групп |
| Досуг «Музыкальные  загадки» | 3-5 лет | апрель  2-я неделя | муз. руководитель, воспитатели групп |
| Развлечение «Я дарю тебе радость» | 3-5 лет | май | педагог-психолог, воспитатели групп |
| Развлечение «Силушка  богатырская» | 5-76лет | май | муз. руководитель, воспитатели групп |

## 4.2.Акции, недели безопасности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема** | **Срок** | **Ответственные** | **Форма представления материала** |
| 1. | ***Ситуативная акция***День окончания Второй мировой войны, День | 03.09. | Воспитатели групп | беседа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | солидарности в борьбе с терроризмом |  |  |  |
| 2. | ***Ситуативная акция***Международный  день распространения грамотности | 08.09**.** | Воспитатели групп,  учитель-логопед | коллаж |
| 3. | ***Неделя безопасности дорожного движения***  ***Цель:*** пропаганда безопасного поведения на дороге, закрепление правил ДД. | 26.09.-  30.09. | Воспитатели групп | Стенгазета |
| 4. | ***Акция ко Дню пожилого человека Цель:*** формирование у дошкольников положительного отношения к пожилым людям, умения уважать их и приходить на помощь в трудную минуту. | 01.10 | Воспитатели групп | Изготовление открыток |
| 5. | ***Акция «Всемирный день защиты животных»***  **Цель:** формировать у детей доброго отношения к животным, желание ухаживать и защищать. | 04.10. | Воспитатели групп | Выставка детского  творчества  «Наши братья меньшие» |
| 6. | ***Ситуативная акция***День народного единства | 04.11 | Воспитатели групп | беседа |
| 7. | ***Ситуативная акция***День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов  внутренних дел России | 08.11. | Воспитатели групп | беседа |
| 8. | ***Ситуативная акция*** День  Государственного герба Российской Федерации | 30.11. | Воспитатели групп | беседа |
| 9. | ***Акция «Международный день инвалидов»***  ***Цель:*** формировать у дошкольников положительное отношения к детяминвалидам и желание протягивать руку помощи в трудную минуту. | 03.12. | Воспитатели всех групп | Выставка детского творчества «Ты такой же, как и  я» |
| 10. | ***Ситуативная акция*** День добровольца (волонтера) в России | 05.12. | педагог-психолог, воспитатели групп | день добрых дел |
| 11. | ***Ситуативная акция*** Международный  день художника | 08.12. | Воспитатели групп | выставка рисунков |
| 12. | ***Ситуативная акция*** День Героев Отечества | 09.12. | Воспитатели старших групп | беседа |
| 13. | ***Ситуативная акция*** День Конституции Российской Федерации | 12.12. | Воспитатели старших групп | беседа |
| 14. | ***Неделя Международных зимних видов спорта***  ***Цель***: повысить интерес у дошкольников к зимним видам спорта и играм, формировать ЗОЖ. | 15.01.19.01. | Специалисты, воспитатели всех групп | Зимние развлечения |
| 15. | ***Ситуативная акция*** День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцема) – День памяти жертв Холокоста | 27.01. | педагог-психолог, воспитатели старших групп | беседа |
| 16. | ***Ситуативная акция*** День разгрома советскими войсками немецкофашистских войск в Сталинградской | 02.02. | Воспитатели старших групп | беседа |
|  | битве |  |  |  |
| 17. | ***Ситуативная акция*** День российской науки | 08.02. | Воспитатели групп | опыты, эксперименты |
| 18. | ***Ситуативная акция*** День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества | 15.02. | Воспитатели старших групп | беседа |
| 19. | ***Акция «Международный день родного языка»***  ***Цель***: формирование положительного отношения к родному языку как главной ценности человечества | 21.02. | Воспитатели групп | Коллаж «Буквы в картинках» |
| 20. | ***Ситуативная акция*** День воссоединения Крыма с Россией | 18.03. | Воспитатели старших групп |  |
| 21. | ***Неделя детской и юношеской книги. Всемирный день театра***  ***Цель***: формирование положительного отношения к чтению и слушанию книг, приобщение к театральному искусству | 21.03.-  27.03 | муз. руководитель, воспитатели всех групп | Выставка детского творчества «Мой любимый книжный герой». Настольный театр |
| 22. | ***Акция «Всемирный день здоровья»***  ***Цель***: формирование положительного отношения к своему здоровью как главной ценности человека. | 07.04. | Специалисты, воспитатели групп | Подвижные игры, эстафеты, закаливающие процедуры |
| 23. | ***Неделя Космонавтики***  ***Цель***: формирование интереса к космосу, закрепление знаний и планетах солнечной системы | 08.04.12.04. | Воспитатели групп | выставка поделок |
| 24. | ***Ситуативная акция*** День детских  общественных организаций России | 19.05. | педагог-психолог, воспитатели старших групп | беседа |

### 4.3. Экскурсии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Группа** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| 1. | Вторая группа раннего возраста | Прачечная  Пищеблок  Медицинский кабинет  Территория детского сада | Октябрь  Ноябрь  Январь  Май | Воспитатель  группы |
| 2. | Младшая | Прачечная  Пищеблок  Медицинский кабинет  Кабинет заведующей  Методический кабинет | Октябрь  Ноябрь  Январь  Март  Май | Воспитатель  группы |
| 3. | Младшая-средняя | Прачечная  Пищеблок  Медицинский кабинет  Кабинет заведующей  Методический кабинет  Территория детского сада | Октябрь  Ноябрь  Январь  Март  Апрель  Май | Воспитатель группы |
| 4. | Средняя-старшая | Музей  Прачечная  Пищеблок  Медицинский кабинет  Пожарная часть  Библиотека  Почта | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Январь  Март  Апрель Май | Воспитатель  группы |

Одним из путей повышения качества дошкольного образования является установление прочных связей с социумом. Цель данного направления: расширение сферы познавательного, нравственно-эстетического и художественно-эстетического воспитания и развития детей.

Под руководством администрации ДОУ, педагогический коллектив активно сотрудничает с социумом через экскурсии, приглашения специалистов в детский сад. С детьми младшего и среднего возраста экскурсии проводятся в помещении детского сада и на территории учреждения. С детьми старшего возраста экскурсии организовываются за пределы учреждения в соответствии с приказом заведующего и согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

РАЗДЕЛ V ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ

**5.1. Педагогическое просвещение родителей**

***Цель:*** Оказание родителям (законным представителям) практической помощи по вопросам воспитания и образования детей; создание условий для эффективного сотрудничества и привлечение семей воспитанников к участию в совместных мероприятиях группы и детского сада.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Содержание** | | | | **Сроки** | | **Ответственный** | |
| 1. | | Работа телефона доверия**.** Работа консультативного пункта**.** | | | | Постоянно | | Заведующий, специалисты | |
| 2. | | Организация работы сайта ДОУ | | | | Ежемесячно | | Администратор | |
| 3. | | День открытых дверей. Экскурсия по детскому саду. | | | | Октябрь май | | Заведующий, специалисты, воспитатели групп | |
| 4. | | Совместные праздничные, спортивные и досуговые мероприятия. | | | | В течение года | | Педагогический коллектив | |
| 5. | | Привлечение родителей (законных представителей) к благоустройству территории и помещений ДОУ. | | | | В течение года | | Педагогический коллектив | |
| 6. | | **Родительские собрания**: *Общее* – 2 раза в год (установочное, итоговое).    *Групповые* – 4 раза в год (установочное, текущие (2), итоговое): | | | | Октябрь – май В течение года | | Заведующий    Воспитатели групп | |
| ***5.2.Консультативно-наглядная информация для родителей (законных представителей)*** | | | | | | | | | |
| **№**  **п/п** | | **Содержание** | | **Срок** | | **Ответственные** | | | |
| 1. | | Консультации по запросам воспитателей | | В течение года | | Специалисты | | | |
| 2. | | Наглядная информация:   * Оформление папок-передвижек в группах по задачам годового плана. * Оформление праздничных газет и поздравлений. * Оформление фотовыставок о жизни детей в ДОУ. * Оформление выставок детских работ. | | В течение года | | Воспитатели групп, специалисты | | | |
| ***5.3. Взаимодействие с социумом*** | | | | | | | |  | |
| **№**  **п/п** | | | **Содержание** | **Сроки** | | | | **Ответственный** | |
| 1. | | | **Взаимодействие со школой:**  2.Экскурсия в школу.  3.Взаимопосещение уроков в первом классе и занятий в стар. гр группе.  4.Участие учителя школы в родительском собрании родителей детей старших групп  5.Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.  6.Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | В течение года | | | | Зам.по УВР, завуч. Нач.кл., учитель нач.  класса, воспитатель старшей гр.педагоги-психологи | |
| 2. | | | **Взаимодействие с детской библиотекой:**  1.Ознакомительная экскурсия.  2.Участие в беседах, викторинах, КВН.  3.Посещение праздников. | В течение года | | | | Работники библиотеки, воспитатели групп. | |

**РАЗДЕЛ VI СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА**

**6.1. План-график внутреннего контроля качества образования**

***Цель*:** выявление уровня реализации годовых задач и совершенствование работу ДОУ в целом.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **Ответственный** | **Форма результатов контроля** |
| 1. | **ФРОНТАЛЬНЫЙ (ИТОГОВЫЙ) КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Готовность детей к обучению в школе |  |  |  |  |  |  |  |  | + | Педагог-психолог | таблица мониторинга |
| 2. | **ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | ***Тема*** «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями  (законными представителями), активизация  педагогического  потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия».  ***Цель:*** Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик. |  |  | + |  |  |  |  |  |  | Педагог-психолог | педагогически  й совет, аналитическая справка |
| 2.2 | ***Тема*** Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста посредством региональнокраеведческого компонента.  ***Цель:*** Повышать теоретический и практический уровень педагогов в вопросах  нравственнопатриотического воспитания дошкольников посредством региональнокраеведческого компонента. |  |  |  |  |  |  | + |  |  | Зам.по УВР | педагогически  й совет, аналитическая справка |
| 3. | **МОНИТОРИНГ** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Мониторинг на начало учебного года | + |  |  |  |  |  |  |  |  | Зам по УВР специалисты, | таблицы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.2 | Мониторинг результатов освоения ОП ДОУ (на  конец учебного года) |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | + | | педагоги | | | |  | |
| 3.3 | Адаптация детей раннего возраста: оценка  адаптации | + | | + |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | Педагогпсихолог | | | | аналитическая справка | |
| 3.4. | Адаптация вновь  поступивших детей |  | | в течение года | | | | | Педагогпсихолог | | | | | | | | | | | | аналитическая справка | | |
| 4. |  | | | **ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Соблюдение  двигательного режима в течение дня | | + |  | | + | |  | | + | |  | | + | |  | | + | | Зам по УВР | | аналитическая справка | |
| 4.2 | Состояние РППС по основным направлениям развития детей | |  | + | |  | | + | |  | | + | |  | | + | |  | |
| 4.3 | Планирование и организация трудового воспитания:  самообслуживание, общественно-полезный труд, труд в природе, ручной труд | | + |  | |  | | + | |  | |  | | + | |  | |  | |
| 4.4 | Материалы и оборудование для формирования основ безопасности: ПБ, ПДД, поведения в быту, социуме, природе. | |  | + | |  | |  | | + | |  | |  | | + | |  | |
| 4.5 | Планирование и  организация прогулки | |  | + | |  | | + | |  | | + | |  | | + | |  | |
| 4.6 | Организация и разнообразие игровой деятельности в течение дня. | | + |  | |  | | + | |  | |  | | + | |  | |  | |
| 4.7 | Взаимодействие  воспитателей и  специалистов | | + | + | | + | | + | | + | | + | | + | | + | | + | |
| 4.8 | Состояние документации: личная папка воспитателя, папка по взаимодействию с родителями (законными представителями), папка группы. | | + |  | |  | |  | | + | |  | |  | |  | | + | |
| 4.9 | Анализ календарного планирования | | + | + | | + | | + | | + | | + | | + | | + | | + | |
|  | Всего: | | 6 | 5 | | 3 | | 6 | | 5 | | 4 | | 5 | | 5 | | 4 | |
| 5. |  | | | **СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Оформление уголков для родителей (законных  представителей) |  | | 1 раз в месяц | | | | | Зам по УВР | | | | | | | | | | | | информация на педагогическо м часе | | |
| 5.2 | Оборудование книжного уголка и речевого уголка: наличие развивающих и дидактических игр, обновление, доступность. |  | | 1 раз в месяц | | | | | Зам по УВР учитель-логопед | | | | | | | | | | | | справка | | |
| 5.3 | Руководство по  формированию КГН |  | | 1 раз в месяц | | | | | Зам по УВР | | | | | | | | | | | | справка | | |
| 5.4 | Выполнение плана по детодням | 1 раз в месяц | | | | | | | заведующий,зам по увр, мед.  сестра | | | | | | | | | | | | информация на административ ном совещании при заведующем | | |
| 5.5 | Анализ заболеваемости |
| 5.6 | Выполнение  натуральных норм питания. |
| 5.7 | Выполнение норм  СаНПиН надзора |
| 5.8 | Эффективность работы  по  самообразованию педагогов (просмотр  накопительных папок) | 1 раз в квартал | | | | | | | Зам по УВР | | | | | | | | | | | | информация на педагогическо м часе | | |
| 5.9 | Уровень организации и проведения  родительских собраний |
| 5.10 | Участие в работе РМО | 1 раз в квартал | | | | | | | заведующий,зам по УВР, завхоз | | | | | | | | | | | | информация на административ ном совещании при заведующем | | |
| 5.11 | Соблюдение ТБ на  рабочем месте |
| 5.12 | Соблюдение правил  внутреннего распорядка |
| 5.13 | Сохранность имущества |
| 5.14 | Выполнение инструкций по охране жизни и  здоровья детей | постоянно | | | | | | | заведующий, зам по УВР, мед.  сестра | | | | | | | | | | | | информация на педагогическо м часе | | |
| 5.15 | Выполнение физкультурно-  оздоровительных и  профилактических мероприятий в течение дня |
| 5.16 | Организации питания |
| 5.17 | Выполнение режима дня в соответствии с  возрастной группой |
| 5.18 | Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня |
| 5.19 | Подготовка воспитателя к ООД |
| 5.20 | Приём детей, беседы с родителями о состоянии здоровья и настроения ребёнка |

## 6.2.Контроль за ведением документации педагогов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Календарные планы воспитателей и специалистов | 1 раз в месяц | За по УВР |
| 2. | Рабочие программы воспитателей и специалистов | 1-я неделя сентября | За по УВР |
| 3. | Диагностические таблицы развития | сентябрь – май | За по УВР |
| 4. | Протоколы родительских собраний | в течение года | За по УВР |
| 5. | Перспективный план по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников  воспитателей и специалистов | сентябрь | За по УВР |
| 6. | Организационно-методическая документация учителялогопеда | Январь | Зам по УВР |
| 8. | Организационно-методическая документация  музыкального руководителя | Февраль | Зам по УВР |
| 9. | Организационно-методическая документация педагогапсихолога | Март | Зам по УВР |
| 10. | Протоколы ППк, Консультативного пункта, по работе с семьями, находящимися в сложной жизненной  ситуации | В течение года | Заведующий, зам поУВР |

# РАЗДЕЛ VII АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

## 7.1.Обеспечение ТБ (техника безопасности) детей и сотрудников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | 1.1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ.  1.2. Проверка условий:  \*готовность ДОУ к новому учебному году;  \*акты готовности состояния технологического оборудования;  \*оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года;  \*ознакомление с приказами на начало учебного года.  1.3. Собрание трудового коллектива:  \*ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ.  1.4.Подготовка к проведению собрания «День работников дошкольного образования». | Сентябрь  октябрь | Заведующий ДОУ, зам. заведующего по УВР, завхоз, ответственный по  ОТ(охрана труда) |
| 2. | 2.1. Работа с кадрами:  \*соблюдение правил внутреннего распорядка;  \*охрана жизни, здоровья детей;  \*знакомство с требованиями ОТ, ТБ и противопожарной безопасности.  2.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп. | Ноябрь декабрь | Заведующий, зам. заведующего по УВР, мед. сестра, ответственный по ОТ, завхоз. |
| 3. | 3.1. Приобретение демонстрационного и раздаточного материала для организации образовательного процесса.  3.2.Обогощение РППС в группах и специалистов. | В течение года | Заведующий, зам. заведующего по УВР, завхоз. |
| 4. | 4.1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников:  \*анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности во время проведения новогодних праздников;  \*составление приказов о проведение новогодних ёлок, соблюдение пожарной безопасности, дежурства в новогодние каникулы.  4.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.  4.3. Оформление зимних участков, привлечение родителей (законных представителей). | Декабрь | Заведующий, зам. заведующего по УВР, завхоз, ответственный по ОТ, воспитатели групп. |
| 6. | 6.1. Составление номенклатуры дел ДОУ.  6.2. Заполнение личных дел сотрудников и  воспитанников | В течение  года | Заведующий, зам. заведующего по УВР |
| 7. | 7.1. Подготовка инвентаря для работы на участке.  7.2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.  7.3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий, зам. заведующего по УВР, мед. сестра, завхоз, воспитатели групп. |
| 8. | 1. 1.Подготовка к летней оздоровительной кампании.    1. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.    2. Подготовка учреждения к текущему ремонту. | Апрель | Заведующий, зам. заведующего по УВР, завхоз |
| 9. | 9.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 9.2.Разработка плана летней оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год. | Май | Заведующий, зам. заведующего по УВР, мед. Сестра, ответственный по ОТ. |
| 10. | 10.1. Комплектование групп на новый учебный год.  10.2. Благоустройство территории ДОУ.  10.3. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.  10.4. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь-  август | Заведующий, зам. заведующего по УВР,завхоз |

# РАЗДЕЛ VIII РАБОТА ПО ОБЖ

***8.1***.***Внедрение основ безопасности.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Работа по Программе по формированию основ безопасного поведения детей дошкольного возраста «Азбука безопасности». | В течение  года | Воспитатели групп,  Заведующий, зам. заведующего по УВР, завхоз, мед.сестра, специалисты, обслуживающий персонал. |
| 2. | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации, эвакуация воспитанников и сотрудников из помещений ДОУ при условном возгорании (пожарная безопасность). | В течение года |
| 3. | Проведение тренировки по антитеррористической защищённости воспитанников и сотрудников ДОУ | В течение года |
| 4. | Тематические занятия по ОБЖ, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, развлечения по теме | В течение года |
| 5. | Оформление уголков по ОБЖ и ЗОЖ в группах. | В течение года |
| 7. | Оформление памяток для родителей по ОБЖ, ПБ, ПДД. | В течение года. |

## 8.2. План работы по профилактике детского травматизма

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| Сентябрь | * Оформление стенда по изучению правил личной безопасности * Беседа с детьми на тему «Как уберечься от падений и ушибов» | Воспитатели |
| Октябрь | * Разработка памяток для родителей по соблюдению правил поведения детей на детской площадке * Беседа с детьми на тему «Предметы, требующие осторожного обращения» | Педагог-психолог    Воспитатели |
| Ноябрь | * Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если…» * Выставка семейных рисунков по безопасности «Хорошо - плохо» | Воспитатели |
| Декабрь | * Оформление памятки для родителей «Безопасность в вашем доме» * Дидактические игры по закреплению правил поведения в группе, на прогулке | Зам.по УВР    Воспитатели |
| Февраль | * Беседа «Сосульки, наледи на крышах зданий. Чем они опасны?» * Беседа «Почему дети ссорятся?» - Стихотворение А.   Кузнецова «Поссорились» | Воспитатели    Педагог-психолог |
| Март | * Беседа «Опасные незнакомые животные» * Продуктивная деятельность: рисование «Мое любимое домашнее животное» | Воспитатели |
| Апрель | * Беседа «Чтобы не было беды» * Показ приемов оказания первой помощи при ушибах и порезах | Воспитатели Медсестра |
| Май | * Беседа «Игры во дворе, на спортивной площадке» * Дидактическая игра «Опасно – безопасно» | Воспитатели  Педагог-психолог |

## 8.3. План мероприятий по пожарной безопасности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственный** |
| **Работа с сотрудниками** | | | | |  |
| **1.** | Проведение инструктажей с сотрудниками, с ответственными дежурными | | Сентябрь  В течение года | | Заведующий |
| **2.** | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора) | | 1 раз в квартал | | Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели |
| **3.** | Инструктажи по проведению новогодних елок, отработка учебной эвакуации | | декабрь | | Ответственный по ПБ и ОТ, воспитатели |
| **Работа с детьми** | | | | |  |
| **1.** | **Беседы:**   * Почему горят леса? * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет  Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги * Знаешь сам – расскажи другому | | В течение года | | Воспитатели |
| **2.** | **Подвижные игры:**   * Пожарные на учениях * Юный пожарный * Самый ловкий | | В течение года | | Воспитатели |
| **3.** | **Дидактические игры:**   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит – не горит * Кому что нужно для работы?  Бывает – не бывает | | В течение года | | Воспитатели |
| **4.** | **Сюжетные игры:**   * Инсценировка «Кошкин дом» * Умелые пожарные * Пожарная часть | | В течение года | | Воспитатели |
| **5.** | **Выставка детского творчества** «Огонь – опасная игра….» | | Ноябрь | | Воспитатели |
| **6.** | **Чтение художественной литературы:**   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожарные собаки» * Загадки, пословицы, поговорки | | В течение года | | Воспитатели |
| **Работа с родителями (законными представителями)** | | | | |  |
| **1.** | Оформление стендов и уголков в группах по пожарной безопасности | | В течение года | | Воспитатели |
| **2.** | Освещение тем по пожарной безопасности групповых родительских собраниях | на | В течение года | Воспитатели | |
| **3.** | Консультации по теме |  | В течение года | Зам по УВР | |

## 8.4.План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Работа с детьми** | | | |
| **1.** | **Беседы:**   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы: места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицах города – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге | В течение года | Воспитатели |
| **2.** | **Сюжетно-ролевые игры:**   * Путешествие по улицам города * Улица и пешеходы * Светофор * Путешествие с Незнайкой * Поездка на автомобиле * Автопарковка   Станция технического обслуживания  Автомастерская | В течение года | Воспитатели |
| **3.** | **Дидактические игры:**   * Наша улица * Светофор * Поставь дорожный знак  Угадай, какой знак  Что для чего? * Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие  Желтый, красный, зеленый  Чего не хватает? * Отвечай быстро | В течение года | Воспитатели |
| **4.** | **Подвижные игры:**   * Воробышки и автомобиль * Будь внимательным * Разноцветные автомобили  Мы едем, едем, едем …  Стоп! * Разноцветные дорожки * Чья команда скорее соберется * Велогонки * Горелки * Найди свой цвет | В течение года | Воспитатели |
| **5.** | **Чтение художественной литературы:**   * С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист»,   «Скверная история»   * С. Маршак «Милиционер», «Мяч» * В. Головко «Правила движения» * С Яковлев «Советы доктора Айболита» | В течение года | Воспитатели |
|  | * О. Бедерев «Если бы…» * А. Северный «Светофор» * В. Семернин «Запрещается - разрешается» |  |  |
| **6.** | **Выставка детского творчества по теме** | В течение года | Воспитатели |
|  | **Работа с педагогами** |  |  |
| **1.** | Инструктаж по предупреждению детского дорожного травматизма. | Сентябрь | Педагог-психолог |
| **2.** | Консультации по теме | В течение года | Методист |
| **3.** | Оформление стендов в группах и уголков по изучению правил дорожного движения | В течение года | Воспитатели |

1. [↑](#footnote-ref-1)